

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, localizada na Av. Cond'Eu, 486, Centro - Ibirapu/ES., munido dos seguintes documentos abaixo relacionados, para procedimentos de contratação: 11.2 - CPF original e cópia; 11.3 - Título de Eleitor e comprovante de votação nas duas últimas eleições (original e cópia); 11.4 - Carteira de Identidade (original e cópia); 11.5 - Certificado de Reservista (original e cópia); 11.6 - Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia); 11.7 Certidão de Nascimento dos filhos (original e cópia); 11.8 - Registro no Conselho de Classe para médicos; 11.9 - Uma foto 3 x 4 recente; 11.10 - PIS/PASEP; 11.11 - Carteira de Habilitação - CNH Categoria B para motorista; 11.12 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); 11.13 - Atestado De Antecedentes Criminais; 11.14 - Comprovante do comprovante de anuidade ou do parcelamento junto ao Conselho respectivo a cada cargo de nível superior; 11.15 - Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos; 11.16 - Comprovante de residência; 11.17 - Atestado de saúde exarado por médico de trabalho; 11.18 - Comprovante de escolaridade compreendendo histórico escolar e diploma; 11.19 - Número de conta bancária.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2018

### **1.1.2 TRABALHAR BRAÇAL/GARI**

#### **CONVOCADOS**

<b>Classificação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Candidato</b>
7º	45,00	63	Ondina Vieira dos Santos Kenupp

Ibirapu - ES, 28 de março de 2018

**LETICIA ROZINDO SARCINELI PEREIRA**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos