

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Os candidatos abaixo relacionados deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, localizada na Av. Cond'Eu, 486, Centro - Ibirapu/ES., munido dos seguintes documentos abaixo relacionados, para procedimentos de contratação: 11.2 - CPF original e cópia; 11.3 - Título de Eleitor e comprovante de votação nas duas últimas eleições (original e cópia); 11.4 - Carteira de Identidade (original e cópia); 11.5 - Certificado de Reservista (original e cópia); 11.6 - Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia); 11.7 Certidão de Nascimento dos filhos (original e cópia); 11.8 - Registro no Conselho de Classe para médicos; 11.9 - Uma foto 3 x 4 recente; 11.10 - PIS/PASEP; 11.11 - Carteira de Habilitação - CNH Categoria B para motorista; 11.12 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); 11.13 - Atestado De Antecedentes Criminais; 11.14 - Comprovante do comprovante de anuidade ou do parcelamento junto ao Conselho respectivo a cada cargo de nível superior; 11.15 - Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos; 11.16 - Comprovante de residência; 11.17 - Atestado de saúde exarado por médico de trabalho; 11.18 - Comprovante de escolaridade compreendendo histórico escolar e diploma; 11.19 - Número de conta bancária.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017

1.2.2 TRABALHAR BRAÇAL/GARI

CONVOCADOS

Classificação	Pontuação	Inscrição	Candidato
18	18,5	019	RAFAELA REIS COELHO

Ibirapu - ES, 20 de outubro de 2017

LETICIA ROZINDO SARCINELI PEREIRA

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos